

Umowa nr
zawarta w dniu w Legnicy pomiędzy:

Gminą Legnica

z siedzibą w Legnicy, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742, Urząd Miasta Legnica Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym” – reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie

a zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdego z osobna Stroną.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8/UM/2026 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 20.01.2026 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:

1) Wykonaniu Projektu Budowlanego (Projektu Architektoniczno – Budowlanego i Projektu Technicznego) na potrzeby przeprowadzenia remontu pomieszczenia biurowego nr 6 znajdującego się w głównym budynku Urzędu Miasta Legnicy – Pl. Słowiański 8. Zakres opracowania dokumentacji wynika z projektu aranżacji wnętrz, który określa układ funkcjonalny, dobór materiałów wykończeniowych, elementy wyposażenia oraz zakres prac budowlano-instalacyjnych. Projekt ten jest podstawą prac projektowych Wykonawcy, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Projekt aranżacji jest integralną częścią umowy i stanowi podstawę merytoryczną do opracowania Projektu budowlanego.

2) Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, na potrzeby projektu i szacunkowych kosztów inwestycji.

3) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.

4) Opracowanie badań konserwatorskich dla w/w zakresu prac projektowych.

5) Pozyskanie wszelkich uzgodnień wraz z pozyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla w/w prac.

2. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy obejmują wszystkie prace przewidziane na podstawie złożonej oferty (Oferta wykonawcy – załącznik nr 2), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wszystkie opracowania wymienione w ust. 1 powinny spełniać odpowiednio wymogi przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, rozporządzenia

Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 winna zostać dostarczona Zamawiającemu także w postaci cyfrowej na informatycznym nośniku danych (płyta CD lub pendrive) w 1 egz. Zapis na nośniku danych winien być sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 „Formaty danych zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. *Wszelkie opracowania wykonane w formie papierowej należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (format *.pdf) w rozbiciu na branże i poszczególne elementy np. specyfikacje techniczne, projekt budowlany, projekt wykonawczy. W przypadku opracowania dokumentacji projektowej w programach obsługujących rozszerzenia *.dwg, *.xls, *.kst lub *.ath. należy dołączyć także takie pliki na płycie CD lub pendrive.*
5. Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót winny być wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.

§ 2. Prawa autorskie

1. Wykonawca nieodwołalnie oświadcza, że w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w całości wszelkie autorskie prawa majątkowe, prawa zależne i uprawnienia do korzystania z osobistych praw autorskich do Przedmiotu umowy, w tym wszystkich utworów (w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych) wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy oraz prawo własności egzemplarzy utworów i nośników, na których zostały utrwalone, w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z Przedmiotu Umowy oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy oraz w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, a także określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego nieodpłatne prawa autorskie majątkowe w zakresie zastosowania projektów, o których mowa w § 1 do określenia przedmiotu zamówienia w ramach specyfikacji warunków zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót, poprzez ich powielenie (kserowanie i rozpowszechnianie) oraz do dokonywania w dokumentacji zmian, za które Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość zamówienia **do dnia** r., tj. wykonać kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową oraz uzyskać w imieniu Gminy Legnica wymagane pozwolenia, opinie, decyzje, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco projektowanych rozwiązań z Dyrektorem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac.
4. Wykonawca zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego z zakresu przygotowanego Projektu budowlanego, a także umożliwi współpracę z wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu Projektu budowlanego Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z dokumentacją).
5. W przypadku niekompletnej dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie 14 dni i pokrycia całości kosztów jej przygotowania.
6. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, sprzęt i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji. Zamawiający dopuszcza wskazywanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek „dopuszcza się składanie ofert równoważnych w zakresie...” oraz szczegółowy opis parametrów i minimalnych wymogów, jakie powinny spełniać technologie, materiały, sprzęt i urządzenia.
7. Wykonawca stosuje w dokumentacji materiały odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o wyrobach budowlanych).
8. Wykonawca dołączy do projektu architektoniczno-budowlanego i technicznego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych, odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji.
10. W przypadku stwierdzenia, w okresie wykonywania robót budowlanych, błędów projektowych Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wniesienia poprawek w dokumentacji w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 5 i 10 Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania tych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy [wykonanie zastępcze]. W przypadku rozbieżności Zamawiającego i Wykonawcy co do określenia zakresu prac koniecznych do wykonania prac zakres wykonania zastępczego wyznaczy protokół sporządzony przez wykonawcę zastępczego.
12. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się również (o ile zaistnieje taka potrzeba) do dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie Projektu budowlanego objętego przedmiotem zamówienia – w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy.
14. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 589/543/L z 14.04.1981r. oraz znajduje się w obrębie ośrodka historycznego miasta Legnica wpisanego do rejestru zabytków pod nr 571/296 z 19.05.1953r.
15. Dokumentacja projektowa powinna być uzgodniona z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, spójna z założeniami i wnioskami konserwatorskimi, zwieńczona uzyskaniem decyzji – pozwolenia konserwatorskiego, będącej załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę.

Po stronie wykonawcy leży przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania ww. decyzji tj. projektu budowlanego, programu prac konserwatorskich i badań konserwatorskich.

§ 4 Reprezentacja

1. Koordynatorem prac projektowych stanowiących przedmiot umowy z ramienia Wykonawcy będzie Pan/Pani – tel., e-mail:
2. Zamawiający wyznacza Pana Daniela Borowiec Dyrektora Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Urzędu Miasta Legnicy, jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych,
tel. 76 7212191 , e-mail: daborowiec@legnica.eu

§ 5. Termin

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych strony ustalają na dzień.....
2. Termin zakończenia prac projektowych ustalają na dzień
3. Zakończenie prac stwierdzone zostanie protokołem odbioru prac projektowych podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający upoważnia:
 - 1) Dyrektora Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
 - 2) Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa lub pracownika przez niego wyznaczonego;
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do odbioru prac projektowych jest:
6. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po dokonaniu przez Zamawiającego ostatecznego, bezusterkowego odbioru prac projektorowych, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru prac podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określone w § 1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **netto**..... zł (słownie:), powiększone o należny podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:), co łącznie daje kwotę **brutto** zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie odbywać się płatnością końcową.
4. Odbiór prac projektowych wymaga akceptacji przedstawiciela Wydziału Administracyjno - Gospodarczego oraz przedstawiciela Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa. Podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części opracowań. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych. Podpisanie protokołu

końcowego nastąpi po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów i warunków formalnych niezbędnych do wykonania robót budowlanych dla planowanej inwestycji.

5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli w tym czasie nastąpi polecenie przelewu z konta w banku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.
9. Wykonawca wystawi fakturę dla Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742.
Odbiorca: Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.
10. Wyłącza się możliwość cesji na osoby trzecie wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

§ 7

Krajowy System e-Faktur

1. Jeżeli Wykonawca zobligowany jest obowiązującymi w Polsce przepisami prawa do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), to zastosowanie mają procedury związane z wystawieniem faktury w formie ustrukturyzowanej, opisane w ust. 2-12.
2. Od dnia wejścia w życie KSeF podstawę płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będą stanowiły ustrukturyzowane faktury elektronicznie wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 1 jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KSeF w przypadkach niedostępności KSeF tj. w trybie offline.
4. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu, wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „offline”) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 3, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline do KSeF w terminach określonych przepisami.
7. Po nadaniu numeru KSeF faktura jest traktowana jak doręczona zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. Strony zgodnie potwierdzają, że faktury wystawione zgodnie z powyższymi ustępami 4-6 wywołują skutki prawne i rozliczeniowe jak faktury wystawione w systemie KSeF, pod warunkiem spełnienia wszystkich zapisów,
9. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w przedłożonej fakturze.
10. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (skutecznego jej dostarczenia Zamawiającemu lub otrzymania potwierdzenia otrzymania od Zamawiającego) zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.
11. Faktura VAT winna być wystawiona:

Nabywca: Gmina Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, **Odbiorca:** Urząd Miasta Legnicy, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-214-60-67, IDwew 6910011742-00054.

12. Dla prawidłowego doręczenia faktur w KSeF kontrahent zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:

- w węźle Podmiot2 wartość „1” w polu JST
- w węźle Podmiot3 danych właściwej jednostki organizacyjnej Gminy Legnica oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

Brak wskazania odbiorcy w tym polu może skutkować przekazaniem faktury wyłącznie na poziom jednostki nadrzędnej, tj. Gminy Legnica, co wydłuży proces jej obsługi i płatności.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Naliczone kary umowne mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zlecenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie oświadczenia na piśmie Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o:
 - a. Opóźnienie w wykonaniu umowy trwa dłużej niż 14 dni,
 - b. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - c. Wykonawca dopuszcza się zaniedbań w sposobie wykonania umowy,
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy poprzez jej wypowiedzenie bez

dotatkowego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy (rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym), w szczególności w przypadku opóźnienia realizacji umowy o ponad 30 dni.

4. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie negują uprawnienia Zamawiającego do domagania się zapłaty kar umownych określonych w § 8.

§ 11. Poufność

1. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania w poufności:

a) wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności materiałów, dokumentów oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych lub organizacyjnych otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego,

b) informacji i danych w zakresie proponowanych rozwiązań zawartych w projekcie, - zwanych dalej „Informacjami poufnymi”.

2. Zobowiązuje się Wykonawcę wykorzystywać Informacje poufne otrzymane od Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy.

3. Zobowiązanie zachowania poufności obowiązuje w trakcie realizacji umowy oraz po jego wykonaniu.

4. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania Informacji poufnych swoim pracownikom, współpracownikom, pełnomocnikom oraz osobom bezpośrednio związanym z realizacją umowy, gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, i które będą miały dostęp do Informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności.

6. Za naruszenie tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 902), zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych w okresie realizacji umowy, jednocześnie uwzględniając ewentualne zmiany w drodze ustawowej dotyczące przepisów o ochronie danych osobowych i prywatności.

3. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienia niniejszej Umowy okażą się nieważne, nie uchyla to ważności pozostałych postanowień.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14. Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Legnicy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, z siedzibą Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. (76) 72-12-100.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@legnica.eu, w siedzibie Administratora lub telefonicznie: (76) 72-12-187.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się Ustawy PZP.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty i podpisania umowy dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, gwarancji zawartej w umowie i dalej zgodnie z przepisami o archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia, lub inny przepis art. 6 ust. 1 w zależności od charakteru umowy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami prawa.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie tej nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy zawartej na podstawie tego zamówienia.

Załączniki:

Nr 1 – Projekt aranżacji wnętrza;

Nr 2 - Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Urzędu Miasta Legnicy

Mariusz Kaczor
WL/LG/453

Dyrektor Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego

Daniel Borowiec